

Отдел по делам архивов управления делами администрации Межевского
муниципального района Костромской области

О Т Ч Ё Т

О ВЫПОЛНЕНИИ ОСНОВНЫХ НАПРАВЛЕНИЙ РАЗВИТИЯ АРХИВНОГО ДЕЛА В МЕЖЕВСКОМ МУНИЦИПАЛЬНОМ РАЙОНЕ

ЗА 2020 ГОД

с. Георгиевское
2020 год

СОДЕРЖАНИЕ

1. Управление в сфере архивного дела.....
2. Обеспечение сохранности и государственный учет документов Архивного фонда Российской Федерации.....
3. Формирование Архивного фонда Российской Федерации. Взаимодействие с организациями – источниками комплектования.....
4. Создание средств поиска архивной информации.....
5. Предоставление информационных услуг и использование документов
6. Научно-техническая информация. Повышение квалификации кадров.....
7. Материально-техническая база Финансирование.....

1. Управление в сфере архивного дела

В 2020 году деятельность отдела по делам архивов управления делами администрации Межевского муниципального района была направлена на реализацию задач, предусмотренных в «Основных направлениях развития архивного дела в Межевском муниципальном районе на 2020 год» в соответствии с прогнозом социально-экономического развития Межевского муниципального района, с учетом рекомендаций отдела по делам архивов департамента культуры Костромской области.

В отчетном году отдел по делам архивов по-прежнему являлся органом управления архивным делом на территории Межевского муниципального района и выполнял полномочия муниципального архива по хранению, комплектованию, учету и использованию архивных фондов, относящихся к государственной и муниципальной собственности.

2. Обеспечение сохранности и государственный учет документов Архивного фонда Российской Федерации

В 2020 году первоочередное внимание уделялось безопасности архивных фондов, осуществлению строгого соблюдения охранного и противопожарного режимов, обеспечение нормативных требований по организации хранения и учету архивных документов. Был заключен договор с Костромским областным отделением общероссийской общественной организации «Всероссийское добровольное пожарное общество» (Мантуровское ВДПО) по ежеквартальному техническому обслуживанию системы охранно-пожарной сигнализации и оповещения людей о пожаре.

Для поддержания нормативного физического состояния документов систематически проводились влажные уборки помещений, обеспыливание документов.

Архивохранилища расположены в двух кирпичных зданиях. Пожарная сигнализация установлена в обоих зданиях. Система пожаротушения и охранная сигнализация установлены в архивохранилище, расположенном в здании администрации муниципального района. На окнах архивохранилищ поставлены железные решетки.

Общая площадь помещений архивохранилищ составляет 79,2 м.кв.

Протяжённость стеллажей в архивохранилищах составляет 225 погонных метра, из них металлических стеллажей 150 погонных метров, смешанных стеллажей (стойки металлические, полки деревянные с противопожарной пропиткой) - 75 погонных метров.

В администрации Межевского муниципального района разработаны инструкции по противопожарной безопасности и общий порядок действий при пожаре.

Работники отдела по делам архивов занимались картонированием документов. Всего на 01.01. 2020 года в коробках находилось 9474 ед. хр.

В течение года в коробки помещено 668 ед. хр. архивных фондов:

1.	Ф.15 Администрация Межевского муниципального района	49 ед.хр.
2	Ф.180 Избирательная комиссия Межевского муниципального района	11 ед.хр.
3	Ф.189 Территориальная избирательная комиссия Межевского района	40 ед.хр.
4	Ф.61 Суховский сельский Совет	75 ед.хр.
5	Ф.113 ОАО «Межевской леспромхоз» (Советский лесопункт)	230 ед.хр.
6	Ф.113 ОАО «Межевской леспромхоз» (Родинский лесопункт)	193 ед.хр.
7	Ф.112 ОГКУ «Межевское лесничество»	19 ед.хр.
8	Ф.64 Органы местного самоуправления Родинского сельского поселения	14 ед.хр.
9	Ф.172 ЦЗН по Межевскому району	14 ед.хр.
10	Ф.25 Отдел культуры, туризма, молодежной политики, физкультуры и спорта администрации Межевского муниципального района	20 ед.хр.
11	Ф.67 Редакция газеты «Новая жизнь»	3 ед.хр.

В результате на 01.01.2021 года находится в коробках 10142 ед. хр.

В 2020 году была проведена проверка наличия и состояния архивных документов по 9 фондам(1416 ед.хр.):

Ф.112 «ОГКУ «Межевское лесничество»,

Ф.86 «Колхоз «Красный Борец»,

Ф.81 СПК «Заречье»,

Ф.61 «Исполнительный комитет Суховского сельского совета депутатов трудящихся Межевского района»,

Ф.49 «Исполнительный комитет Черемисского сельского совета»,

Ф.46 «Межевской детский дом»,

Ф.32 «Исполнительный комитет Авешинского сельского Совета депутатов трудящихся Межевского района»,

Ф.31 «Кологривский районный суд с.Георгиевское»,

Ф.24 «Районный отдел социального обеспечения».

Составлены акты проверки и листы проверки. В результате проверки объем по трем фондам увеличился на 5 единиц хранения: СПК «Заречье» Межевского района на 1 ед.хранения, Кологривский районный суд с.Георгиевское на 1 ед.хранения, ОГКУ «Межевское лесничество» на 3 ед.хранения. Внесены изменения в учетные документы.

По итогам года составлен паспорт отдела по делам архивов на 01.01.2021 года и объяснительная записка к нему.

В 2020 году в ПК «Архивный фонд» (5 версия) внесены сведения об:

1 фонде,

2 описях,

4495 единицах хранения.

Таким образом, на 01.01.2021 в ПК «Архивный фонд» (5 версия) внесены сведения о:

- 164 фондах, что составляет 100 % от общего объема;
- 298 описях, что составляет 100 % от общего объема;
- 18019 единицах хранения, что составляет 74 % от общего объема.

3. Формирование Архивного фонда Российской Федерации Взаимодействие с организациями – источниками комплектования

В 2020 году проводилась работа по уточнению списка организаций - источников комплектования отдела по делам архивов.

На 01.12.2020 года в списке источников комплектования значится 22 организация.

В отчетном году на хранение поступило:
192 ед. хр. управленческой документации от 10 организаций;

Приём управленческой документации

№ п/п	Наименование фонда	Кол-во ед.хр.
1.	Ф.15 Администрация Межевского муниципального района	49 ед.хр.
2	Ф.23 Финансовый отдел администрации Межевского муниципального района	4 ед.хр.
3.	Ф.112 ОГКУ «Межевское лесничество»	19 ед.хр.
4.	Ф.174 Органы местного самоуправления Советского сельского поселения	18 ед.хр.
5	Ф.64 Органы местного самоуправления Родинского сельского поселения	14 ед.хр.
6	Ф.25 Отдел культуры, туризма, молодежной политики, физкультуры и спорта администрации Межевского муниципального района	20 ед.хр.
7	Ф.172 ОГКУ «ЦЗН по Межевскому району»	14 ед.хр.
8	Ф.64 ОГБУ «Редакция газеты «Новая жизнь»	3 ед.хр.
9	Ф.180 Избирательная комиссия Межевского района	11 ед.хр.
10	Ф.189 Территориальная избирательная комиссия Межевского района	40

В Архивный фонд Российской Федерации включено:
101 ед. хр. управленческой документации от 3 организаций;

№п/п	Название фонда	Кол-во ед.хр.
1.	Ф.112 ОГКУ «Межевское лесничество»	<u>2014-2017</u> 86 ед.хр.
2.	Ф.172 ОГКУ «Центр занятости по Межевскому району»	<u>2016-2017</u> 13 ед.хр.
3.	Ф.109 Колхоз «Дружба» Межевского района	<u>2016-2017</u>

		2 ед.хр.
--	--	----------

Рассмотрены и согласованы:

3 описи документов по личному составу объемом 123 ед.хр.;

№п/п	Название фонда	Кол-во ед.хр.
1.	Ф.112 ОГКУ «Межевское лесничество»	<u>2015-2017</u> 20 ед.хр.
2.	Ф.172 ОГКУ «Центр занятости по Межевскому району»	<u>2016-2017</u> <u>110 ед.хр.</u>
3.	Ф.109 Колхоз «Дружба» Межевского района	<u>2016-2017</u> 2 ед.хр.

Отделом по делам архивов оказана методическая помощь при разработке усовершенствованных номенклатур дел 5 организациям: ОГКУ «Межевское лесничество», ОГКУ «Центр занятости по Межевскому району», Финансовый отдел администрации Межевского муниципального района, колхоз «Дружба» Межевского района, ОГБУ «Редакция газеты «Новая жизнь».

Отделом по делам архивов оказана методическая помощь при разработке положений об архиве и экспертной комиссии 6 организациям-источникам комплектования: ОГКУ «ЦЗН по Межевскому району, ОГКУ «Межевское лесничество», Собрание депутатов Межевского муниципального района, Администрации Родинского сельского поселения, ОГБУ «Редакция газеты «Новая жизнь», ОГБУ «Межевской КЦСОН».

4. Предоставление информационных услуг и использование документов

В течение года в отдел по делам архивов поступило 128 социально-правовых запросов (в том числе из-за рубежа 1 запрос), исполнено 128, (в том числе в установленные законодательством сроки 128 запросов), с положительным результатом 115 запросов. Количество запросов по сравнению с предыдущим годом уменьшилось на 55 запросов (70 %).

Поступило 39 тематических запросов (в том числе из-за рубежа 0 запросов), исполнено 39 (в том числе в установленные законодательством сроки 39 запросов), с положительным результатом 38 запроса. Количество запросов по сравнению с предыдущим годом уменьшилось на 6 запросов (87%).

Из хранилищ отдела по делам архивов было выдано ед. хр., в том числе:

- пользователям в читальный зал-4 ед.хр.
- во временное пользование - 14 ед. хр.;
- сотрудникам отдела по делам архивов (за исключением работ по обеспечению сохранности и их учету) –672 ед. хр.

6. Научно-техническая информация.

Повышение квалификации кадров

В 2020 году проводилась работа по внедрению в практическую деятельность отдела по делам архивов:

- правил организации хранения, комплектования, учета и использования документов Архивного фонда Российской Федерации и других архивных документов в государственных и муниципальных архивах, музеях и библиотеках, научных организациях, утвержденных приказом Росархива от 02.03.2020 №24,

- перечня типовых управленческих архивных документов, образующихся в процессе деятельности государственных органов, органов местного самоуправления и организаций, с указанием сроков их хранения и инструкции по его применению, утвержденных соответственно приказами Росархива от 20.12.2019 № 236 и 20.12.2019 № 237,

- правил делопроизводства в государственных органах, органах местного самоуправления, утвержденных приказом Росархива от 22.05.2019 №71

В соответствии с планом по организации цифровизации на 2020-2022 годы сотрудниками отдела по делам архивов оцифровано 22 дела.

На сайте администрации муниципального образования размещены оцифрованные документы фонда № 24 «Районный отдел социального обеспечения» периода 1940-1946 годов в количестве 20 дел(2188 листов, 4073 фрагмент).

В 2020 отделе по делам архивов совместно с муниципальным казённым учреждением Межевская ЦБС организованы 2 выставки:

- «Дети войны» по документам фонда №46 «Межевской детский дом»

- «Пособия семьям военнослужащих в годы войны» по документам фонда № 24 «Районный отдел социального обеспечения».

В течении года отдел по делам архивов тесно сотрудничал с муниципальным казенным учреждением «Межевской краеведческий музей».

МКУ «Межевской краеведческий музей» для подготовки экспозиции «Чтобы помнили», «Военные истории простых вещей» во временное пользование было выдано 14 дел.

7. Материально-техническая база. Финансирование

Финансирование отдела по делам архивов в отчетном году осуществлялось из двух источников:

- субвенции из областного бюджета – 539,1тысяч рублей

- средства из местного бюджета –103,0 тысяч рублей.

Субвенции из областного бюджета были направлены на:

- 1.заработную плату

- 2.начисления на оплату труда

- 3.услуги по содержанию имущества

- 4.увеличение стоимости материальных запасов

Средства местного бюджета направлены на:

- 1.услуги связи
- 2.коммунальные услуги

Начальник отдела по делам
архивов администрации
Межевского муниципального района

(подпись)

Волкова Е.И.
(расшифровка подписи)