

Финансовый отдел
администрации Межевского муниципального округа
Костромской области

ПРИКАЗ № 6/1-р от 15 февраля 2022 года

с. Георгиевское

Об утверждении Порядка составления и представления бюджетной отчетности об исполнении бюджета Межевского муниципального округа

В соответствии с п. 2 ст. 154, статьями 8, 264.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Устава Межевского муниципального округа Костромской области статьи 47, в целях установления единого порядка составления и представления отчетности об исполнении бюджета Межевского муниципального округа,

П Р И К А З Ы В А Ю:

1. Утвердить Порядок составления и представления месячной, квартальной и годовой бюджетной отчетности об исполнении бюджета Межевского муниципального округа.
2. Установить сроки представления месячной, квартальной согласно приложению №1 к настоящему приказу и годовой бюджетной отчетности согласно приложению №2 к настоящему приказу.
3. Заведующему сектором бухгалтерского учета и отчетности – главному бухгалтеру Коряковцевой С.А.:
 - 2.1. руководствоваться в работе настоящим приказом;
 - 2.2. разместить настоящий приказ в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на официальном сайте администрации Межевского муниципального округа
3. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.
4. Настоящий приказ вступает в силу со дня его подписания и распространяет свое действие с 1 января 2022 года.

Начальник финансового отдела
администрации Межевского
муниципального округа

С.Б. Муравьева

Утвержден
приказом финансового отдела
администрации Межевского
муниципального округа
от 15 февраля 2022 года № 6/1-р

ПОРЯДОК

составления и представления месячной, квартальной и годовой бюджетной отчетности об исполнении бюджета Межевского муниципального округа

I. Общие положения

1.1. Порядок составления и представления бюджетной отчетности об исполнении бюджета Межевского муниципального округа (далее – Порядок) разработан в соответствии с Инструкцией о порядке составления и представления годовой, квартальной и месячной отчетности об исполнении бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, утвержденной приказом Министерства финансов Российской Федерации от 28.12.2010 №191н (с учётом последующих изменений и дополнений), Инструкции о порядке составления, представления годовой, квартальной бухгалтерской отчётности государственных (муниципальных) бюджетных и автономных учреждений, утвержденной приказом Министерства финансов Российской Федерации 25 марта 2011 года № 33н «Об утверждении Инструкции о порядке составления, представления годовой, квартальной отчётности государственных (муниципальных) бюджетных и автономных учреждений» (далее – Инструкция 33н) (с учётом последующих дополнений и изменений)

1.2. Регламентирует Порядок составления и представления в финансовый отдел администрации Межевского муниципального округа (далее – финансовый отдел) бюджетной и бухгалтерской отчетности (далее - отчетность) главными распорядителями бюджетных средств Межевского муниципального округа.

1.3. Отчетность составляется по формам и в соответствии с единой методологией и стандартами отчетности, установленными Министерством финансов Российской Федерации.

II. Периодичность составления отчетности

2.1. Отчетность составляется на следующие даты: месячная – на первое число месяца, следующего за отчетным, квартальная - по состоянию на 1 апреля, 1 июля и 1 октября текущего года, годовая – на 1 января года, следующего за отчетным.

2.2. Отчетным годом является календарный год – с 1 января по 31 декабря включительно.

Месячная и квартальная отчетность является промежуточной и составляется нарастающим итогом с начала текущего финансового года.

2.3. Первым отчетным годом для вновь созданных получателей бюджетных средств, муниципальных учреждений считается период с даты их регистрации в установленном законодательством Российской Федерации порядке по 31 декабря года их создания.

Отчетным годом в целях отчетности для казенных учреждений, находящихся в ведении главных распорядителей бюджетных средств, созданных путем изменения типа муниципального бюджетного (автономного) учреждения, считается период с даты изменения типа в установленном законодательством Российской Федерации порядке по 31 декабря года их создания.

III. Сроки предоставления отчетности

3.1. Сроки предоставления отчетности для главных распорядителей бюджетных средств Межевского муниципального округа устанавливаются ежегодно письмами финансового отдела в соответствии с письмами департамента финансов Костромской области.

3.2. В случае если дата представления отчетности, установленная финансовым отделом, совпадает с праздничным (выходным) днем, отчетность представляется на следующий рабочий день.

IV. Порядок представления отчетности

4.1. Главные распорядители бюджетных средств Межевского муниципального округа представляют Годовую отчетность в финансовый отдел одновременно на бумажном носителе в одном экземпляре и в программном комплексе «WEB- консолидация», ежеквартальную и ежемесячную в «WEB- консолидация» с использованием электронно-цифровой подписи. Отчетность подписывается руководителем и главным бухгалтером.

4.2. Годовая отчетность представляется главным бухгалтером или лицом, ответственным за формирование, составление и представление отчетности, в сброшюрованном и пронумерованном виде.

Показатели отчетности, представленной на бумажном носителе, должны быть идентичны показателям отчетности, представленной в электронном виде.

V. Требования к составлению отчетности

5.1. Главные распорядители бюджетных средств представляют в финансовый отдел сводную годовую, квартальную и месячную бюджетную отчетность об исполнении бюджета по подведомственным ему получателям бюджетных средств.

Муниципальные казенные учреждения, осуществляющие в установленном порядке полномочия по исполнению публичных обязательств перед физическими лицами в денежной форме представляют отчетность в порядке, установленном для получателей бюджетных средств.

Главные распорядители бюджетных средств представляют в финансовый отдел сводную годовую, квартальную и месячную бухгалтерскую отчетность по подведомственным ему муниципальным казенным учреждениям.

5.2. Отчетность (за исключением сводной) составляется на основе данных Главной книги и регистров бюджетного и бухгалтерского учета, установленных законодательством Российской Федерации для субъектов бюджетной отчетности, с обязательным проведением сверки оборотов и остатков по регистрам аналитического учета с оборотами и остатками по регистрам синтетического учета.

5.3. Перед составлением годовой отчетности должна быть проведена инвентаризация активов и обязательств в порядке, установленном действующим законодательством.

5.4. Отчетность составляется нарастающим итогом с начала года в рублях с точностью до второго десятичного знака после запятой.

5.5. В случае если все показатели, предусмотренные формой отчетности, утвержденной инструкциями Министерства финансов Российской Федерации, не имеют числового значения, такая форма отчетности не составляется, информация о чем подлежит отражению в пояснительной записке к отчетности за отчетный период.

5.6. Отчетность подписывается руководителем и главным бухгалтером. Формы отчетности, содержащие плановые (прогнозные) и аналитические показатели, также подписываются руководителем финансово-экономической службы (при наличии в структуре).

5.7. Руководитель, главный бухгалтер учреждений несут ответственность за соблюдение сроков представления отчетности, за достоверность и полноту сведений, содержащихся в представленной отчетности.

5.8. Финансовый отдел в случае недостаточности представленной информации для анализа текущей деятельности или уточнения отдельных показателей отчетности, вправе установить в составе месячной, квартальной, годовой отчетности дополнительные формы отчетности и (или) дополнительную информацию к отчетности и порядок ее составления и представления.

VI. Проведение камеральной проверки отчетности

6.1. Заведующий сектором бухгалтерского учета и отчетности – главный бухгалтер финансового отдела осуществляет предварительную проверку отчетности на бумажном носителе на комплектность, соответствие содержания отчетности установленным формам, наличие подписей, предусмотренных в установленных формах документов, с одновременной проверкой на комплектность отчетности, представленной в электронном виде.

6.2. В случае несоответствия отчетности требованиям к ее составлению и представлению, а также обнаружения ошибок при проверке соблюдения контрольных соотношений финансовый отдел уведомляет главного распорядителя бюджетных средств путем изменения статуса представленной отчетности в программном комплексе – «На доработку».

ГРБС вносят необходимые исправления и осуществляют повторное представление отчетности в финансовый отдел в течение 2 рабочих дней с даты изменения статуса отчетности в программном комплексе – «На доработку»

Отчетность считается принятой в электронном виде при наличии в программном комплексе статуса «Принято».

6.3. После проведения предварительной проверки представленной отчетности финансовый отдел в течение пяти рабочих дней с даты представления проводит проверку отчетности, на соответствие требованиям к ее составлению и представлению, установленным инструкциями Министерства финансов Российской Федерации, Федерального казначейства Российской Федерации и письмами департамента финансов Костромской области, письмами финансового отдела, устанавливающими дополнительные формы отчетности или дополнительную информацию к отчетности (далее - требования к ее составлению и представлению), путем выверки показателей представленной отчетности по установленным Министерством финансов Российской Федерации контрольным соотношениям (далее – камеральная проверка).

6.4. В случае выявления в ходе проведения камеральной проверки несоответствия представленной отчетности требованиям к ее составлению и представлению, финансовый отдел не позднее рабочего дня, следующего за днем выявления несоответствия, уведомляет об этом главного распорядителя бюджетных средств Межевского муниципального округа средствами телефонных, и иных каналов связи.

6.5. Главные распорядители средств Межевского муниципального округа обязаны в течение двух рабочих дней со дня получения уведомления от финансового отдела принять меры необходимые для приведения отчетности в соответствие с установленными требованиями.

6.6. Отчетность считается принятой, если все формы прошли внутридокументальный и междокументальный контроль.

6.7. В случае непредставления отчетности главными распорядителями бюджетных средств Межевского муниципального округа в сроки, установленные финансовым отделом, последним направляется требование о представлении отчетности в течение 2 рабочих дней, следующих за датой направления указанного требования, отчетности. Одновременно финансовый отдел письменно уведомляет о нарушении срока представления отчетности орган, уполномоченный составлять протоколы об административных правонарушениях, предусмотренных статьей 15.15.6 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях.

6.8. Ответственность за достоверность и полноту сведений, содержащихся в отчетности, представляемой в финансовый отдел, несут руководитель, главный бухгалтер, руководитель финансово-экономической службы, должностные лица централизованной бухгалтерии в соответствии с законодательством Российской Федерации.

VII. Составление и представление сводной отчетности по исполнению бюджета Межевского муниципального округа

7.1. Финансовый отдел на основании представленной отчетности путем суммирования одноименных показателей и исключения в установленном порядке взаимосвязанных показателей по позициям консолидируемых форм бюджетной отчетности составляет сводную бюджетную отчетность по исполнению консолидированного бюджета Межевского муниципального округа и представляет ее в департамент финансов Костромской области в установленные им сроки, согласно утвержденного перечня форм.

7.2. Сводная бюджетная отчетность подписывается начальником финансового отдела и заведующим сектором бухгалтерского учета и отчетности - главным бухгалтером.

7.3. Сводная ежемесячная, ежеквартальная, годовая бюджетная отчетность по исполнению консолидированного бюджета Межевского муниципального округа предоставляется в программе «WEB - консолидация».

VIII. Заключительные положения

8.1. Финансовый отдел доводит до главных распорядителей бюджетных средств Межевского муниципального округа соответствующими письмами и (или) приказами следующую информацию:

- об особенностях составления и представления отчетности;
- о дополнительных формах отчетности или о дополнительной информации к отчетности, а также о порядке их составления и представления;
- о сроках предоставления отчетности;
- о требованиях к формам и способам передачи отчетности в электронном виде.

Приложение № 1
к приказу финансового отдела администрации
от «15» февраля 2022 года № 6/1-р

СРОКИ
представления месячной и квартальной бюджетной отчетности об исполнении
бюджета

№ п/п	Наименование и код формы отчетности	Срок представления
1	2	3
I. Месячная бюджетная отчетность		
1.	Сведения об отдельных показателях исполнения консолидированного бюджета субъекта Российской Федерации ¹⁾	2 число месяца, следующего за отчетным
2.	Справка по консолидируемым расчетам (ф.0503125)	5 число месяца, следующего за отчетным
3.	Отчет об исполнении бюджета главного распорядителя, распорядителя, получателя бюджетных средств, главного администратора, администратора источников финансирования дефицита бюджета, главного администратора, администратора доходов бюджета (ф. 0503127)	5 число месяца, следующего за отчетным
4.	Справка о суммах консолидируемых поступлений, подлежащих зачислению на счет бюджета (ф.0503184)	2 число месяца, следующего за отчетным
5.	Справочная таблица к отчету об исполнении консолидированного бюджета субъекта Российской Федерации (ф.0503387) ²⁾	7 число месяца, следующего за отчетным
6.	Отчет о бюджетных обязательствах (ф. 0503128-НП)	10 число месяца, следующего за отчетным
7.	Пояснительная записка (ф.0503160)	2,5,7,10 число месяца, следующего за отчетным
9.	Информация к справочной таблице о просроченной кредиторской задолженности казенных учреждений (ф.0503387 А) ³⁾	7 число месяца, следующего за отчетным
10.	Информация о просроченной кредиторской задолженности казенных учреждений (ф.R44_011) ⁴⁾	7 число месяца, следующего за отчетным
II. Месячная бухгалтерская отчетность		
11.	Отчет об обязательствах учреждения (ф. 0503738-НП)	10 число месяца, следующего за отчетным
12.	Сведения о просроченной кредиторской задолженности бюджетных и автономных учреждений (ф.МКЗ_5) ⁵⁾	7 число месяца, следующего за отчетным

13.	Информация о просроченной кредиторской задолженности бюджетных и автономных учреждений (ф. R44_012) ⁶⁾	7 число месяца, следующего за отчетным
III. Квартальная бюджетная отчетность		
14.	Отчет об исполнении бюджета главного распорядителя, распорядителя, получателя бюджетных средств, главного администратора, администратора источников финансирования дефицита бюджета, главного администратора, администратора доходов бюджета (ф. 0503127)	5 число месяца, следующего за отчетным
15.	Пояснительная записка (ф. 0503160)	5,9,11 числа месяца, следующего за отчетным
16.	Отчет о движении денежных средств (ф. 0503123)	9 число месяца, следующего за отчетным
17.	Сведения по дебиторской и кредиторской задолженности (ф. 0503169)	12 число месяца, следующего за отчетным
18.	Сведения об изменении остатков валюты баланса (ф. 0503173)	12 число месяца, следующего за отчетным
IV. Квартальная бухгалтерская отчетность		
19.	Отчет о движении денежных средств учреждения (ф. 0503723)	14 число месяца, следующего за отчетным
20.	Отчет об исполнении учреждением плана его финансово-хозяйственной деятельности (ф. 0503737)	14 число месяца, следующего за отчетным
21.	Отчет об обязательствах учреждения (ф. 0503738)	14 число месяца, следующего за отчетным
22.	Пояснительная записка к Балансу учреждения (ф. 0503760)	14 число месяца, следующего за отчетным
23.	Сведения по дебиторской и кредиторской задолженности учреждения (ф. 0503769)	14 число месяца, следующего за отчетным
24.	Сведения об остатках денежных средств учреждения (ф. 0503779)	14 число месяца, следующего за отчетным
25.	Сведения об изменении остатков валюты баланса учреждения (ф. 0503773)	14 число месяца, следующего за отчетным

Приложение № 2
к приказу финансового отдела администрации
от «15» февраля 2022 года № 6/1-р

СРОКИ

представления годовой бюджетной отчетности об исполнении бюджета

Наименование ГРБС	Срок представления	Наименование и код форм бюджетной и бухгалтерской отчетности
1	2	3
Администрация Межевского муниципального округа	с 22 по 24 календарный день года, следующего за отчетным финансовым годом	<p style="text-align: center;">1. Бюджетная отчетность:</p> <p>1.1) Баланс исполнения консолидированного бюджета субъекта Российской Федерации и бюджета территориального государственного внебюджетного фонда (ф. 0503320);</p> <p>1.2) Справка по заключению счетов бюджетного учета отчетного финансового года (ф. 0503110);</p> <p>1.3) Консолидированный отчет о финансовых результатах деятельности (ф. 0503321);</p> <p>1.4) Консолидированный отчет о движении денежных средств (ф. 0503323);</p> <p>1.5) Отчет об исполнении консолидированного бюджета субъекта Российской Федерации и бюджета территориального государственного внебюджетного фонда (ф. 0503317);</p> <p>1.6) Справка по консолидируемым расчетам (ф. 0503125);</p> <p>1.7) Пояснительная записка к отчету об исполнении консолидированного бюджета (ф. 0503360) в составе следующих приложений:</p> <p>Сведения о движении нефинансовых активов консолидированного бюджета (ф. 0503368);</p> <p>Сведения по дебиторской и кредиторской задолженности (ф. 0503369);</p> <p>Сведения о финансовых вложениях (ф. 0503371);</p> <p>Сведения о государственном (муниципальном) долге, предоставленных бюджетных кредитах консолидированного бюджета (ф. 0503372);</p>
Дума Межевского муниципального округа		
Контрольно-счетный орган Межевского муниципального округа		
Отдел культуры, туризма, молодежной политики, физкультуры и спорта Межевского муниципального округа	с 23 по 25 календарный день года, следующего за отчетным финансовым годом	
Отдел образования администрации Межевского муниципального округа	с 26 по 28 календарный день года, следующего за отчетным финансовым годом	
Финансовый отдел администрации Межевского муниципального округа	с 24 по 26 календарный день года, следующего за отчетным финансовым годом	

Сведения об изменении остатков валюты баланса консолидированного бюджета (ф. 0503373);

Сведения о вложениях в объекты недвижимого имущества, объектах незавершенного строительства (ф.0503190);

1.8) Справочная таблица к отчету об исполнении консолидированного бюджета субъекта Российской Федерации (ф.0503387);

1.9) Отчет о бюджетных обязательствах (ф. 0503128-НП);

1.10) Отчет об исполнении бюджета (ф. 0503117-НП).

2. Бухгалтерская отчетность:

2.1) Баланс государственного (муниципального) учреждения (ф. 0503730);

2.2) Справка по консолидируемым расчетам учреждения (ф. 0503725);

2.3) Справка по заключению учреждением счетов бухгалтерского учета отчетного финансового года (ф. 0503710);

2.4) Отчет об исполнении учреждением плана его финансово-хозяйственной деятельности (ф. 0503737);

2.5) Отчет о финансовых результатах деятельности учреждения (ф. 0503721);

2.6) Отчет о движении денежных средств учреждения (ф. 0503723);

2.7) Отчет об обязательствах учреждения (ф.0503738);

2.8) Отчет об обязательствах учреждения (ф.0503738-НП)

2.9) Пояснительная записка к балансу учреждения (ф. 0503760):

Сведения о движении нефинансовых активов учреждения (ф. 0503768);

Сведения по дебиторской и кредиторской задолженности учреждения (ф. 0503769);

Сведения о финансовых вложениях учреждения (ф.0503771);

Сведения о суммах заимствований (ф.0503772);

Сведения об изменении остатков валюты баланса учреждения (ф. 0503773);

Сведения о принятых и неисполненных обязательствах (ф.0503775);

Сведения об остатках денежных средств учреждения (ф. 0503779);

Сведения об исполнении судебных решений по денежным обязательствам учреждения (ф.0503295);

Сведения о вложениях в объекты недвижимого имущества, об объектах незавершенного строительства бюджетного (автономного) учреждения (ф. 0503790);