



АДМИНИСТРАЦИЯ МЕЖЕВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА
КОСТРОМСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от « 3 » мая 2024 года № 58

с. Георгиевское

Об утверждении Положения об организации отдыха детей в лагерях с дневным пребыванием при образовательных организациях в каникулярное время

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 года № 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", Федеральным законом от 24.07.1998 года № 124 "Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации", Уставом муниципального образования Межевской муниципальной округ Костромской области, в соответствии с постановлением администрации Межевского муниципального округа № 53/1 от 22.04.2024 года «Об организации и обеспечении отдыха, оздоровления и занятости детей в Межевском муниципальном округе в 2024 году», в целях функционирования и развития системы отдыха, оздоровления, занятости детей в каникулярное время,

администрация Межевского муниципального округа **ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Утвердить:
 - 1.1. Положение об организации отдыха детей в лагерях с дневным пребыванием при образовательных организациях Межевского муниципального округа Костромской области в каникулярное время. (приложение № 1).
 - 1.2. Положение о родительской плате за путевки в летние оздоровительные лагеря с дневным пребыванием при образовательных организациях Межевского муниципального округа Костромской области. (приложение № 2).
2. Постановление администрации Межевского муниципального района Костромской области от 19.05.2023 года № 101 «Об утверждении Положения об организации отдыха детей в лагерях с дневным пребыванием при образовательных организациях в каникулярное время» считать утратившим силу.
3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации Межевского муниципального округа по социальным вопросам
4. Постановление вступает в силу со дня его официального опубликования в информационном бюллетене «Межевской Вестник» и подлежит размещению на официальном сайте администрации Межевского муниципального округа Костромской области в сети Интернет.

Глава Межевского муниципального округа



А.А. Лобанов

Приложение № 1
УТВЕРЖДЕНО
постановлением
администрации Межевского
муниципального округа
Костромской области
от 3 мая 2024 г. № 58

**Положение
об организации отдыха детей в лагерях с дневным
пребыванием при образовательных организациях Межевского муниципального округа
Костромской области в каникулярное время**

I. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 года № 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", Федеральным законом от 24.07.1998 года № 124 "Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации", постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 28.09.2020 года N 28 "Об утверждении санитарных правил СП 2.4.3648-20 "Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи", в соответствии с рекомендациями по организации работы организаций отдыха детей и их оздоровления в условиях сохранения рисков распространения COVID-19 МР 3.1/2.4.0185-20, утвержденными Руководителем Федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека, Главным государственным санитарным врачом Российской Федерации А.Ю. Поповой от 25 мая 2020 года, СП 2.4.3648-20 "Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи", МР 2.3.6.0233-21 «Методические рекомендации к организации общественного питания населения», Уставом муниципального образования Межевской муниципальный округ Костромской области (далее именуется – Положение), постановлением администрации Межевского муниципального округа № 53/1 от 22.04.2024 года «Об организации и обеспечении отдыха, оздоровления и занятости детей в Межевском муниципальном округе в 2024 году».

1.2. Настоящее Положение разработано в целях функционирования и развития системы отдыха, оздоровления, занятости детей в каникулярное время и определяет порядок открытия и организации работы лагерей с дневным пребыванием детей при образовательных организациях Межевского муниципального округа Костромской области в каникулярное время.

1.3. Под организацией отдыха детей в каникулярное время следует понимать отдых детей в период летних каникул, установленных для обучающихся муниципальных образовательных организаций, продолжительность которых определяется законодательством Российской Федерации.

1.4. Финансирование расходов на организацию отдыха детей в каникулярное время осуществляется в пределах выделенных лимитов бюджета Межевского муниципального округа Костромской области на текущий финансовый год, средств бюджета Костромской области на основании Соглашения о предоставлении субсидии из областного бюджета бюджету Межевского муниципального округа Костромской области на организацию отдыха детей в каникулярное время в текущем году, а так же из иных источников, предусмотренных действующим законодательством.

**II. Порядок открытия и организации работы оздоровительных лагерей с дневным
пребыванием детей в каникулярное время**

2.1. Настоящий порядок разработан в целях организации отдыха детей в каникулярное время в лагерях с дневным пребыванием детей при образовательных организациях Межевского муниципального округа Костромской области и определяет цели, задачи, порядок организации работы и условия приема детей.

2.2. Лагерь с дневным пребыванием - это форма оздоровительной и образовательной деятельности в период каникул с обучающимися образовательных организаций с пребыванием обучающихся в дневное время и обязательной организацией их питания с созданием полного перечня объектов инфраструктуры в соответствии с требованиями постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 28.09.2020 N 28 "Об утверждении санитарных правил СП 2.4.3648-20 "Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи".

2.3. Лагеря с дневным пребыванием создаются на время летних каникул на базе образовательных организаций, расположенных на территории Межевского муниципального округа Костромской области.

2.4. Лагеря с дневным пребыванием функционируют как стационарные (непередвижные), комплектуются из числа обучающихся в данной образовательной организации. Подразделяются на отряды не более 25 человек для обучающихся 1-4 классов, не более 30 человек для остальных школьников.

2.5. Основные цели и задачи организации работы лагерей:

- создание необходимых условий для отдыха детей, охраны и укрепления их здоровья, рационального использования каникулярного времени, формирования у них общей культуры и навыков здорового образа жизни;

- создание условий для социальной адаптации детей с учетом возрастных особенностей;

- создание благоприятных условий для укрепления физического и психологического здоровья, организации активного отдыха детей;

- профилактика заболеваний у детей;

- профилактика детской безнадзорности, правонарушений и травматизма детей.

2.6. Организация работы лагерей:

2.6.1. На основании решения Комиссии, организации, на базе которых открываются лагерь, издают локальный акт об открытии лагеря с согласованием органов администрации Межевского муниципального округа Костромской области, курирующих сферу деятельности организации - отделом образования администрации Межевского муниципального округа Костромской области.

2.6.2. Руководитель образовательной организации направляет в Территориальный отдел Управления Роспотребнадзора по Костромской области в Шарьинском районе информацию о планируемых сроках открытия лагеря с дневным пребыванием, режиме работы, количестве смен и количестве детей в срок не менее чем за 2 месяца до предполагаемой даты открытия лагеря с дневным пребыванием и не позднее 30 дней до начала работы лагеря с дневным пребыванием предоставляет документы, необходимые для его открытия в соответствии с СанПиН 2.4.4.2599-10.

2.6.3. Приемку лагеря осуществляет Комиссия с участием представителей Территориального отдела Управления Роспотребнадзора по Костромской области в Шарьинском районе и территориального отдела надзорной деятельности и профилактической работы Пыщугского, Межевского и Кологривского районов в соответствии с санитарно-эпидемиологическими правилами и нормативами и постановлением Правительства Российской Федерации от 23.11.2009 года № 944 «Об утверждении перечня видов деятельности в сфере здравоохранения, сфере образования и социальной сфере, осуществляемых юридическими лицами и индивидуальными предпринимателями, в отношении которых плановые проверки проводятся с установленной периодичностью» с последующим оформлением акта приемки, который оформляется не позднее, чем за 3 рабочих дня до предполагаемой даты открытия лагеря.

2.6.4. Лагеря открываются только при наличии действующего положительного санитарно-эпидемиологического заключения.

2.6.5. Продолжительность одной смены в лагерях с дневным пребыванием в летний период составляет не менее 18 рабочих дней.

2.6.6. Питание детей в лагерях организуется в соответствии с санитарно-эпидемиологическими требованиями в столовой образовательной организации.

2.6.7. В лагерях с дневным пребыванием детям предоставляется 2-х разовое питание (завтрак и обед). Интервал между приемами пищи не более 4 часов.

2.6.8. Контроль за выполнением норм питания детей, качеством поступающих продуктов, условиями хранения, за соблюдением сроков реализации, технологией приготовления блюд, качеством готовой пищи, санитарным состоянием и содержанием пищеблока, мытьем посуды, витаминизацией пищи; проведение ежедневных осмотров работников пищеблока, отбор суточной пробы осуществляется ежедневно медицинским работником лагеря, прошедшим курс медико-гигиенического обучения, или лицом замещающим, прошедшим курс гигиенического обучения.

2.6.9. Режим работы в лагере определяется начальником лагеря самостоятельно в соответствии с требованиями санитарно-гигиенических норм, с учетом возраста, интересов детей, правил техники безопасности, финансовых и кадровых возможностей и согласовывается с руководителем образовательной организации.

2.6.10. Начальник лагеря обязан незамедлительно (в течение 1 часа) информировать Территориальный отдел Управления Роспотребнадзора по Костромской области в Шарьинском районе обо всех случаях возникновения групповых инфекционных и неинфекционных заболеваний, аварийных ситуаций в работе систем энерго- и водоснабжения, канализации, технологического и холодильного оборудования, а также других выявленных нарушений санитарных правил, которые создают угрозу возникновения и распространения инфекционных заболеваний и массовых отравлений в лагере.

2.6.11. Контроль за деятельностью лагерей осуществляют: орган администрации Межевского муниципального округа Костромской области, курирующий сферу деятельности организации - отдел образования администрации Межевского муниципального округа Костромской области, Территориальный отдел Управления Роспотребнадзора по Костромской области в Шарьинском районе, а так же Комиссия.

2.7. Порядок и условия приема детей в лагерь с дневным пребыванием:

2.7.1. В лагерь с дневным пребыванием при образовательной организации принимаются дети в возрасте от 6 до 14 лет (включительно), проживающие и обучающиеся на территории Межевского муниципального округа.

Рекомендуемое соотношение детей по социальным категориям:

- опекаемые и приемные - 3%;
- инвалиды – 3%;
- состоящие на различного вида профилактических учетах – 3%;
- дети из семей, находящихся в ТЖС - 7%;
- ОВЗ - 10 %;
- многодетные - 14%;
- малообеспеченные – 30%;
- обучающиеся из обычных семей, где родители работают в учреждениях и организациях любой формы собственности - 30 %.

2.7.2. Отряды детей в лагере формируются в общем порядке с учетом возрастных особенностей детей.

2.7.3. Зачисление детей в лагерь с дневным пребыванием осуществляется на основании письменного заявления, поданного родителем (законным представителем) (далее – заявитель) на имя руководителя организации (рукописное или машинописное оформление заявления).

Дети лиц, выполнявших (выполняющих) задачи в ходе специальной военной операции на территории Украины, Донецкой Народной Республики и Луганской Народной Республики с 24 февраля 2022 года, а также на территориях Запорожской области и Херсонской области

с 30 сентября 2022 года, в том числе погибших при выполнении долга, наделены первоочередным правом на бесплатный отдых в летних лагерях.

При подаче заявления заявителю необходимо представить в образовательную организацию оригиналы и копии следующих документов:

для детей – выпускников детского сада и обучающихся в других образовательных организациях:

- документ, удостоверяющий личность заявителя и ребенка (паспорт – для детей в возрасте 14 лет, свидетельство о рождении – для детей в возрасте до 14 лет);
- медицинская справка по форме № 079/у;
- анализ на гельминтозы;
- справка о контактах;
- справка, подтверждающая факт обучения ребенка в образовательной организации Межевского муниципального округа.

Для детей, зачисленных в контингент обучающихся в данной образовательной организации (где открыт лагерь с дневным пребыванием) предоставляется только анализ на гельминтозы.

Прием детей в детский оздоровительный лагерь осуществляется при наличии заключения врача об отсутствии контактов с инфекционными больными, о состоянии здоровья детей и сведений об имеющихся прививках, об отсутствии медицинских противопоказаний к направлению таких детей в данную организацию, а также при наличии медицинской карты установленного образца и сведений об имеющихся прививках.

2.7.4. На основании оригиналов документов ответственное лицо организации делает сверку представленных документов, после чего оригиналы документов возвращает заявителю.

2.7.5. Прием детей в лагерь с дневным пребыванием осуществляется в любой рабочий день и на любую продолжительность пребывания в течение всего периода работы лагеря по выбору заявителя.

2.7.6. Учет заявлений в лагерь с дневным пребыванием осуществляется в хронологической последовательности по дате поступления заявления от заявителя и фиксируется в журнал (тетрадь).

2.7.7. На основании заявлений, поступивших до открытия лагеря, формируются и утверждаются приказом организации списки детей, принятых в лагерь. При подаче заявителем заявления в течение периода работы лагеря, ребенок принимается в лагерь со дня, следующего за днем подачи заявления заявителем.

2.7.8. При приеме детей в лагерь между заявителем и образовательной организацией заключается договор, которым определяются место нахождения лагеря, его адрес, телефон, период пребывания ребенка в лагере, основные требования к организации пребывания ребенка в лагере, режим дня, программа работы с детьми, порядок и условия внесения родительской платы, а также условия и порядок расторжения договора.

2.7.9. Заявитель вносит родительскую плату до начала смены. Заявители, чьи дети поступают в лагерь в течение смены, вносят родительскую плату на следующий день после заключения договора с организацией.

2.7.10. Основаниями для отказа в приеме в лагерь являются:

- несоответствие возраста детей возрастным границам, определенным подпунктами

2.7.11. пункта 2.7 настоящего Порядка;

- непредставление заявителем документов, указанных в подпункте 2.7.3 пункта 2.7 настоящего Порядка;

- отсутствие свободных мест в лагере;

- отказ заявителя от заключения договора;

- медицинские противопоказания у ребенка на пребывание в лагере.

2.7.11. В случае прекращения пребывания ребенка в лагере до окончания установленного договором периода, производится перерасчет платы с учетом фактического посещения.

2.7.12. Пребывание ребенка в лагере прекращается до окончания установленного договором периода в следующих случаях:

- по письменному заявлению заявителя;
- по медицинским показаниям (на основании заключения организации здравоохранения);
- в иных случаях, предусмотренных законодательством и договором, заключенным между организацией и заявителем.

2.8. Кадровое обеспечение работы лагерей:

2.8.1. Начальник лагеря назначается приказом образовательной организации, на срок, необходимый для подготовки и проведения лагеря, а также предоставления необходимой финансовой и бухгалтерской отчетности.

2.8.2. Подбор кадров для проведения лагеря осуществляет руководитель образовательной организации совместно с начальником лагеря. Штатное расписание лагеря устанавливается начальником лагеря, исходя из целей и задач смены лагеря и утверждается руководителем организации.

2.8.3. Начальник лагеря:

- обеспечивает общее руководство деятельностью лагеря;
- разрабатывает должностные обязанности работников лагеря и направляет на согласование руководителю организации;
- в день приема на работу работников лагеря обеспечивает их ознакомление в специальном журнале, проведение инструктажа по технике безопасности, профилактике травматизма и предупреждению несчастных случаев с детьми;
- издает приказы и распоряжения, которые регистрируются в специальном журнале;
- утверждает график выхода на работу работников лагеря;
- осуществляет контроль за созданием безопасных условий пребывания детей в лагере и осуществления программных мероприятий по работе с детьми, обеспечивает организацию питания детей;
- обеспечивает контроль за качеством реализуемых программ по работе с детьми, соответствием форм, методов и средств работы с детьми по возрасту, интересам, потребностям;

- обеспечивает проведение с работниками лагеря (с регистрацией в специальном журнале) инструктажа по технике безопасности, профилактике травматизма и предупреждению несчастных случаев.

2.8.4. Каждый работник лагеря должен иметь личную медицинскую книжку установленного образца, в которую вносятся результаты медицинских обследований и лабораторных исследований, сведения о перенесенных инфекционных заболеваниях, профилактических прививках (в соответствии с национальным календарем профилактических прививок и по эпидемическим показаниям), отметки о прохождении профессиональной гигиенической подготовки и аттестации.

2.8.5. Педагогическая деятельность в лагере осуществляется лицами, имеющими среднее профессиональное или высшее образование и отвечающими квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках, и (или) профессиональным стандартам для соответствующих должностей.

2.8.6. К педагогической деятельности в лагере не допускаются лица в соответствии со ст. 331 Трудового кодекса Российской Федерации.

2.9. Ответственность:

2.9.1. Руководители образовательных организаций в соответствии с действующим законодательством несут ответственность за:

- обеспечение жизнедеятельности лагеря;
- создание безопасных условий для детей и работников лагеря;
- за действия (бездействия), повлекшие за собой последствия, опасные для жизни и здоровья детей, или иное нарушение их прав;
- соблюдение прав и свобод детей и работников смены лагеря;
- качество реализуемых программ деятельности смены лагеря;

- соответствие форм, методов и средств при проведении смены возрасту, интересам и потребностям детей;

- обеспечение пожарной безопасности на территории лагеря;

- за целевое расходование финансовых средств;

- за своевременное представление финансового отчета.

2.10. Привлечение к ответственности виновных лиц осуществляется в соответствии с действующим законодательством.

ПОЛОЖЕНИЕ
о родительской плате за путёвки в летние оздоровительные лагеря с дневным
пребыванием при образовательных организациях
Межевского муниципального округа Костромской области

1. Общее положение

1. Настоящее Положение регулирует порядок установления платы родителей (законных представителей) за стоимость путёвки в летние оздоровительные лагеря с дневным пребыванием при образовательных организациях Межевского муниципального округа Костромской области (далее лагеря с дневным пребыванием), условия внесения родителями (законными представителями) платы стоимости путёвки в лагерь с дневным пребыванием.

2. Порядок установления родительской платы

2.1. Родительская плата является частью общей стоимости путёвки в детские оздоровительные лагеря с дневным пребыванием и устанавливается в размере, не превышающем 15% от общей стоимости путёвки в лагерь с дневным пребыванием, и составляет 656 рублей 00 копеек.

2.2. Родительская плата расходуется по следующим статьям:

- на культурно-массовые мероприятия;
- на хозяйственные нужды;
- на канцелярские товары;
- на медикаменты.

Исходя из возможностей образовательной организации средства могут перераспределяться с одной статьи расходов на другую.

2.3. Дети лиц, выполнявших (выполняющих) задачи в ходе специальной военной операции на территории Украины, Донецкой Народной Республики и Луганской Народной Республики с 24 февраля 2022 года, а также на территориях Запорожской области и Херсонской области с 30 сентября 2022 года, в том числе погибших при выполнении долга, освобождаются от родительской платы.

2.4. В случае непосещения ребёнком лагеря с дневным пребыванием плата, взимаемая с родителей (законных представителей), не возвращается.

2.5. Расчёт родительской платы производится не позднее, чем за 30 дней до начала летней оздоровительной смены.

Размер родительской платы не может изменяться в течение смены.

2.6. Родительская плата должна быть внесена родителями (законными представителями) не позднее, чем за 5 дней до начала летней оздоровительной смены.

2.7. Приём родительской платы осуществляется ответственным за организацию летней оздоровительной кампании в образовательной организации, назначенным приказом директора школы, с последующим внесением на счет главного распорядителя бюджетных средств – отдел образования Межевского муниципального округа Костромской области.

2.8. Источником покрытия банковской комиссии являются средства родителей (законных представителей) вносимые ими дополнительно к родительской плате, рассчитанной от общей стоимости путевки (п. 2.1. раздела 2 настоящего Положения).

2.9. При приеме родительской платы оформляется ведомость следующей формы:

Ведомость
приёма родительской платы в летний оздоровительный лагерь с дневным пребыванием
при _____

№ п.п.	Ф.И.О. ребёнка	Ф.И.О. родителя	Сумма родительской составляющей	Сумма банковской комиссии	Подпись родителя
1	2	3	4	5	6

2.9. Родительская плата определенная п. 2.1 раздела 2 настоящего Положения родителями (законными представителями) может быть внесена в отделение банка в индивидуальном порядке. При этом оплата банковской комиссии осуществляется в соответствии с действующими условиями банка.

3. Финансирование

3.1 Финансирование лагерей производится за счет средств муниципального и областного бюджетов, а так же из иных источников, предусмотренных действующим законодательством.

3.2. Для коллективного посещения детьми и подростками лагеря кинотеатров, цирковых представлений, экскурсий и других культурных мероприятий могут привлекаться средства родителей (законных представителей). При этом неиспользованные денежные средства родителей (законных представителей) подлежат возврату в течение трех дней со дня их фактического использования.